

Veelgestelde vragen over bedrijfsafval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest



Une initiative de Fost Plus et de Bruxelles Environnement.
Een initiatief van Fost Plus en Leefmilieu Brussel.
An initiative from Fost Plus and Brussels Environment.



Inhoudstafel

1. Welke openbare instanties zijn verantwoordelijk voor bedrijfsafval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (sortering en/of openbare netheid)?
2. Wat is het verschil tussen Net Brussel en Leefmilieu Brussel?
3. Wat is het verschil tussen Fost Plus en Valipac?
4. Wat is het verschil tussen huishoudelijke verpakkingen en industriële verpakkingen?
5. Wat is de rol van de gemeenten en die van Net Brussel wat betreft reiniging van de wegen?
6. Welke sorteerplicht hebben bedrijven?
7. Waarom zijn deze verplichtingen ingevoerd?
8. Waarom is het nuttig om afval te sorteren? Wat is het punt?
9. Hoe kun je bewijzen dat je bedrijfsafval correct wordt beheerd?
10. Wie moet het bewijs inzake afvalbeheer leveren?
11. Vanaf welke datum moet je een bewijs van afvalbeheer kunnen voorleggen?
12. Zijn er gestandaardiseerde modellen voor een contract of andere bewijsdocumenten?
13. Waar vind je gemakkelijk informatie over deze verplichtingen?
14. Wie kan helpen om te voldoen aan de verplichtingen op het gebied van afvalsortering en -beheer?
15. Waar vind je een lijst met geregistreerde afvalinzamelaars in het Brussels Gewest?
16. Je hebt al een contract met een afvalinzamelaar. Moet je dan je huidige contract aanpassen?
17. Kan ik mijn leverancier vragen om de gebruikte verpakkingen van de geleverde producten terug te nemen?
18. Moet ik de zakken of bakken gebruiken van mijn afvalinzamelaar?
19. Geldt er een bepaalde drempel waarboven ik moet sorteren?
20. Mag ik verschillende afvalstromen samenvoegen?
21. Mag ik meerdere oplossingen gebruiken voor de verschillende afvalstromen?
22. Wat zijn de sorteerregels voor de beheerders van openbare wegen?
23. Mag ik mijn afval rechtstreeks naar een containerpark of verwerkingscentrum brengen?
24. Hoelang moet ik de documenten in kwestie bewaren?
25. Vereist sorteren grote investeringen?
26. Welke financiële steun bestaat er voor het sorteren van bedrijfsafval?
27. Hoe kan de premie krijgen voor het sorteren van PMD?
28. Neemt sorteren veel ruimte in beslag?
29. Klopt het dat sommige inzamelaars het opgehaalde (gesorteerde) afval niet scheiden in de vuilniswagen?
30. Wat zijn de risico's als ik mijn verplichtingen inzake sortering en afvalbeheer niet nakom?
31. Kunnen bedrijven die klant zijn bij Net Brussel, met de fuchsia zak, afwijken van de sorteerverplichtingen?
32. Zijn de regels voor het sorteren van afval dezelfde voor privéhuishoudens/burgers als voor bedrijven?
33. Zijn er afvalsoorten die ik mag meegeven met de gratis ophaling van huishoudelijk afval door Net Brussel?
34. Wat gebeurt er met mijn gesorteerde afval?
35. Waar gaat mijn gesorteerde afval naartoe?

1. Welke openbare instanties zijn verantwoordelijk voor bedrijfsafval in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (sortering en/of openbare netheid)?

Leefmilieu Brussel :

● Leefmilieu Brussel is de instantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die bevoegd is voor het uitwerken en uitvoeren van het gewestelijke milieubeleid.

● Via zijn inspecteurs (ambtenaren belast met toezicht) en de toepassing van het Wetboek van inspectie van milieumisdrijven heeft Leefmilieu Brussel de bevoegdheid om bedrijven te controleren en te beboeten bij niet-naleving van de gewestelijke reglementering inzake afval, onder meer over de volgende onderwerpen:

→ **Afvalsortering in het bedrijf:** De inspecteurs van Leefmilieu Brussel controleren of het afval goed gesorteerd is: in gescheiden recipiënten (zakken en/of containers) en identificeerbaar per afvalcategorie.

→ **Traceerbaarheidssysteem:** De inspecteurs gaan na of een goed afvalbeheer kan worden aangetoond, zodat het gesorteerde afval correct wordt verwerkt, zoals een contract met een geregistreerde/erkende ophaler of een certificaat van afgifte van gesorteerd afval bij een erkende inzamelings- of verwerkingsinstallatie.

→ **Specifieke verplichtingen voor bepaalde soorten afval:** De inspecteurs van Leefmilieu Brussel controleren bijvoorbeeld of zeer specifieke regels voor de opslag en inzameling van gevaarlijk afval en dierlijke bijproducten nageleefd worden.

→ **Sluikstorten:** De inspecteurs van Leefmilieu Brussel controleren of er geen afval op de openbare weg is achtergelaten (buiten de ophaaltijden van de geregistreerde/erkende inzamelaar met wie het gecontroleerde bedrijf een contract heeft) of in de natuur.

→ **Verbod op het gebruik van plastic zakjes voor eenmalig gebruik:** De inspecteurs van Leefmilieu Brussel controleren of het verbod op het gebruik van plastic zakjes voor eenmalig gebruik aan de kassa en van alle andere zakken om goederen te verpakken in de handelsruimte in kwestie wordt nageleefd.

Net Brussel:

● Net Brussel is een openbare instantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die de stad hygiënischer maakt door middel van afvalophaling en -verwerking, reiniging van gewestwegen en bewustmaking.

● Net Brussel staat in voor de afvalophaling van particulieren (huishoudens, gezinnen enz.) die in het Brussels Gewest wonen.

● Bij bedrijven (winkels, ondernemingen, restaurants, snackbars, rusthuizen, scholen, kantoren ...) die actief zijn in het Brussels Gewest, haalt Net Brussel het afval echter niet gratis op. Om hun afval te laten inzamelen moeten bedrijven een commercieel ophaalcontract afsluiten met een geregistreerde/erkende inzamelaar van bedrijfsafval.

● Een niet-exhaustieve lijst van ophalers die actief zijn in Brussel en die de belangrijkste afvalstromen ophalen (waaronder Net Brussel), is te vinden op de website <https://recyclexlpro.be/nl/van-start-gaan/#collect>.

● Net Brussel is dus alleen bevoegd voor de controle op de naleving van de verplichtingen inzake afvalbeheer van particulieren (afval niet sorteren, zakken buitenplaatsen buiten de toegestane tijd of onhygiënische omstandigheden met betrekking tot openbare netheid). De instantie kan geen controles uitvoeren of indien nodig sancties opleggen voor overtredingen met betrekking tot het afvalbeheer van bedrijven.

● Als een bedrijf echter een commercieel contract heeft met Net Brussel voor de ophaling van zijn gesorteerde afval, kan Net Brussel de naleving van het commerciële contract controleren, zoals elke andere contractuele partij.

Gemeenten:

● Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is opgedeeld in 19 gemeenten, lokale overheden die handelen in het belang van de burgers die op hun grondgebied wonen, en die beschikken over democratische instanties. Het schoonmaken van de gemeentewegen is een van de verantwoordelijkheden van de gemeenten.

- Door het Wetboek van inspectie van milieumisdrijven toe te passen hebben de gemeenten dezelfde bevoegdheden als Leefmilieu Brussel om bedrijven te controleren en te beboeten die de gewestelijke afvalreglementering niet naleven (sortering en traceerbaarheid van afval, plastic zakken voor eenmalig gebruik enz.).

- Bovendien hebben de gemeenten door de toepassing van hun gemeentelijke reglementen ook de bevoegdheid om bedrijven te beboeten voor inbreuken op de regels die de openbare netheid garanderen (netheid van winkelatalages, afvalbakken voor klanten van levensmiddelenwinkels, asbakken voor klanten van horecazaken enz.).

De politie:

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest telt 6 lokale politiezones die verschillende gemeenten groeperen.

- Door toepassing van het Algemeen politiereglement en het gemeentelijke reglement dat van toepassing is, kan de politie bedrijven straffen die hun verplichtingen op het gebied van openbare netheid / hygiëne niet nakomen (netheid van winkelatalages, afvalbakken voor klanten van levensmiddelenwinkels, asbakken voor klanten van horecazaken enz.).

Brussel Mobiliteit:

- Brussel Mobiliteit is de instantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die verantwoordelijk is voor het uitwerken van mobiliteitsstrategieën, het uitvoeren van ontwikkelings-, vernieuwings- en onderhoudsprojecten voor openbare ruimten en wegen, en het beheer van de infrastructuur voor openbaar vervoer, verkeersveiligheid en taxi's.

- Brussel Mobiliteit is niet bevoegd voor controles wat betreft het beheer van bedrijfsafval.

Fost Plus :

- Fost Plus is de vzw die zorgt voor de selectieve inzameling, sortering en recyclage van huishoudelijk verpakkingsafval in heel België.

- Fost Plus is niet bevoegd voor controles wat betreft het beheer van bedrijfsafval.

- Anderzijds moeten de leden van Fost Plus, de bedrijven die huishoudelijke verpakkingen op de Belgische markt brengen, informatie bezorgen aan Fost Plus, zodat de vereniging haar taak kan uitvoeren om de recyclage van huishoudelijke verpakkingen in België te coördineren.

2. Wat is het verschil tussen Net Brussel en Leefmilieu Brussel?

- Leefmilieu Brussel is de instantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die bevoegd is voor het uitwerken en uitvoeren van het gewestelijke milieubeleid. Via haar inspecteurs (ambtenaren belast met toezicht) en de toepassing van het Wetboek van inspectie van milieumisdrijven heeft Leefmilieu Brussel de bevoegdheid om **bedrijven** te controleren en te beboeten bij niet-naleving van de gewestelijke reglementering inzake afval.

- Net Brussel is een paragewestelijke instelling type A van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die de bevoegdheid heeft om de stad hygiënischer te maken door middel van afvalophaling en -verwerking, reiniging van gewestwegen en bewustmaking. Net Brussel is alleen bevoegd voor de controle op de naleving van de verplichtingen inzake afvalbeheer van **particulieren** (afval niet sorteren, zakken buitenplaatsen buiten de toegestane tijd of onhygiënische omstandigheden met betrekking tot openbare netheid). De instantie kan de naleving van het afvalbeheer van bedrijven echter niet controleren.

- Als een bedrijf echter een commercieel contract heeft met Net Brussel voor de ophaling van zijn (gesorteerde) afval, kan Net Brussel de naleving van de commerciële contract controleren, zoals elke andere contractuele partij.

3. Wat is het verschil tussen Fost Plus en Valipac?

- Fost Plus is de erkende organisatie voor het beheer van **huishoudelijke** verpakkingen (verpakkingen bestemd voor consumenten).
- Valipac is de erkende organisatie voor het beheer van **industriële** en **commerciële** verpakkingen.

4. Wat is het verschil tussen huishoudelijke verpakkingen en industriële verpakkingen?

- Huishoudelijke verpakkingen zijn verpakkingen bedoeld voor consumenten, zoals flessen, bakjes en blikjes. De consumenten kunnen huishoudens of bedrijven zijn. Al het huishoudelijke verpakkingsafval moet worden gesorteerd op soort afval en in de juiste zak of container worden geplaatst.
 - PMD-verpakkingen (vaak blauwe zakken/containers, afhankelijk van de afvalophaler)
 - papier en karton (vaak gele zakken/containers, afhankelijk van de afvalophaler)
 - glazen verpakkingen (vaak groene zakken/containers, afhankelijk van de afvalophaler)
- Industriële verpakkingen zijn verpakkingen die producten (vaak verpakt) samenhouden voor transport of opslag. Voorbeelden: houten palletten, plastic rekfolie om palletten in te wikkelen, plastic of metalen omsnoeringsbanden, zakken met schone grondstoffen enz. Industrieel verpakkingsafval moet ook apart gesorteerd worden door bedrijven.

5. Wat is de rol van de gemeenten en die van Net Brussel wat betreft reiniging van de wegen?

- Net Brussel is verantwoordelijk voor de reiniging van de gewestwegen en bovengemeentelijke wegen.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor gemeentelijke wegen. Soms doet een gemeente echter een beroep op Net Brussel om bepaalde wegen of markten schoon te maken.

- Wegenreiniging omvat:
 - het reinigen van straten en trottoirs;
 - het leegmaken van openbare afvalbakken;
 - het verwijderen van sluikstorten;
 - het reinigen van straatkolken;
 - het verwijderen van tags en graffiti;
 - het onderhoud van openbare afvalbakken;
 - urinoirs en openbare toiletten;
 - hondentoiletten;
 - enz.

6. Welke sorteerplicht hebben bedrijven?

De verplichtingen zijn als volgt:

1. Bewijs leveren van het afvalbeheer (traceerbaarheidsdocument).
2. De zakken of containers gebruiken bepaald door hun geregistreerde inzamelaar.
3. Het volgende afval sorteren:
 - PMD-afval;
 - Plastic verpakking (flessen, flacons, tassen en zakjes, schaaltes, plastic potten en zakken enz.)
 - Metalen verpakkingen
 - Drankkartons
 - papier, karton;
 - voedsel- of keukenafval;
 - wit en gekleurd verpakkingsglasafval;
 - gevaarlijk afval;
 - metaal;
 - hout;
 - harde kunststoffen;
 - polystyreenschuim of piepschuim;
 - andere plasticfolies dan PMD;
 - plastic omsnoeringsbanden;
 - textiel (vanaf 01.01.2025);
 - groenafval (groenzones en tuinen);

- afval waarvoor een terugnameplicht geldt;
- Gebruikte frituurvetten en -oliën;
- Batterijen;
- Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (of 'AEEA');
- Geneesmiddelen;
- Banden;
- Gebruikte minerale oliën;
- Afgedankte voertuigen;
- Fotovoltaïsche panelen;
- Matrassen;
- dierlijke bijproducten;
- zorgafval met een hoog risico;
- puin.

7. Waarom zijn deze verplichtingen ingevoerd?

Om 3 redenen:

1. Hoe meer afval aan de bron wordt gesorteerd, hoe efficiënter de recyclageprocessen zullen zijn. Bovendien kunnen we door te recyclen zowel grondstoffen als energie besparen (zie vraag 7).
2. De financiering van het afvalbeheer voor bedrijven moet gescheiden worden van die voor huishoudens. Het principe 'de vervuiler betaalt' is van toepassing op bedrijfsafval.
3. Het traceerbaarheidsdocument maakt het mogelijk om het afvalbeheer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te monitoren en op basis daarvan gegevens op te bouwen om het gewestelijke afval- en grondstoffenbeheerbeleid te optimaliseren.

8. Waarom is het nuttig om afval te sorteren? Wat is het punt?

- Het sorteren van afval is een verplichting voor bedrijven om het leefmilieu te beschermen en de lokale economie te stimuleren en te beschermen.

- Sorteren is een vorm van duurzaam beheer van hulpbronnen. De manier waarop we consumeren, leidt tot de productie van steeds meer afval. Door afval te sorteren kan het gemakkelijker gerecycleerd worden en een tweede leven krijgen door er nieuwe voorwerpen van te maken.

- Recycleren is bovendien goed voor het milieu omdat het:

- de uitputting van natuurlijke hulpbronnen beperkt;
- energie bespaart;
- overmatige CO₂-uitstoot vermijdt;
- voor nieuwe producten zorgt;
- de economische activiteit stimuleert en lokale werkgelegenheid creëert: alleen al in de verpakkingsrecyclagesector zijn in België bijvoorbeeld 15.000 personen tewerkgesteld.
- Door te sorteren draag je dus bij aan een duurzamer beheer van de hulpbronnen.

9. Hoe kun je bewijzen dat je bedrijfsafval correct wordt beheerd?

- Als bedrijf (producent van niet-gevaarlijk, niet-huishoudelijk afval) kun je bij een controle op een van de volgende manieren het bewijs leveren van een goed afvalbeheer:
 - contract met een geregistreerde ophaler;
 - inzamelingscertificaten verstrekt door een geregistreerde ophaler;
 - verwerkingscertificaten verstrekt door een erkende afvalverwerkingsinstallatie bijvoorbeeld een Recypark.

10. Wie moet het bewijs inzake afvalbeheer leveren?

- Deze verplichting geldt voor alle producenten en houders van afval, met uitzondering van huishoudens. Bijvoorbeeld een bedrijf, winkelier, zelfstandige, vereniging, kantoor- of gebouwbeheerder enz. Elke entiteit die geen huishouden is en dus over een onderningsnummer beschikt.

11. Vanaf welke datum moet je een bewijs van afvalbeheer kunnen voorleggen?

- Deze verplichting is in werking getreden op 2 februari 2013.

12. Zijn er gestandaardiseerde modellen voor een contract of andere bewijsdocumenten?

- Er is geen gestandaardiseerd model voor bewijsdocumenten.
- De bewijsdocumenten moeten echter ten minste de volgende informatie bevatten:
 - naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingseenheid van de afvalstoffenproducent;
 - naam, adres, ondernemingsnummer en vestigingseenheid van de inzamelaar of plaats van levering (verwerkingsinstallatie of containerpark);
 - soort afval;
 - volume of gewicht van het ingezamelde of afgeleverde afval;
 - ophaalfrequentie of afleverdatum.

13. Waar vind je gemakkelijk informatie over deze verplichtingen?

- Retrouvez l'information sur le [site web de Bruxelles Environnement](#) (Professionnel » Réglementation » Obligations et autorisations » Déchets) ou sur le [site web de Recycle BXL Pro](#) (Obligations).
- Lees meer op de website van [Leefmilieu Brussel](#) (Professionals » Wetgeving » Verplichtingen en vergunningen » Gevaarlijke producten, afval en afvalwater) of op de website van [recycle BXL Pro](#) (Verplichtingen).

14. Wie kan helpen om te voldoen aan de verplichtingen op het gebied van afvalsortering en -beheer?

- De Facilitator Bedrijfsafval is er om je te helpen! Je kunt gratis contact opnemen met de helpdesk met al je vragen over het beheer van alle soorten afval. Of je nu verduidelijking, advies, best practices, contacten of iets anders nodig hebt, de facilitator zal er alles aan doen om je te helpen.

- Aarzel niet om contact op te nemen met de Facilitator Bedrijfsafval, die je gratis kan helpen om je afvalbeheer te optimaliseren:

- Gerichte opleiding;
- Persoonlijke ondersteuning, gebaseerd op een diagnose;
- Technische fiches met uitleg;
- Een responsieve helpdesk om al je vragen te beantwoorden en je op lange termijn te begeleiden.

Gratis helpdesk:

recyclepro@leefmilieu.brussels

15. Waar vind je een lijst met geregistreerde afvalinzamelaars in het Brussels Gewest?

- Website recyclebxlpro:
<https://recyclebxlpro.be/nl/van-start-gaan/#collect>
- Of de website van Leefmilieu Brussel:
 - **Ongevaarlijk afval** » Lijst van geregistreerde inzamelaars van niet-gevaarlijk afval.
 - **Gevaarlijk afval** » Lijst van erkende inzamelaars van gevaarlijk afval.
https://app.bruxellesenvironnement.be/listes/?nr_list=CED0001

16. Je hebt al een contract met een afvalinzamelaar. Moet je dan je huidige contract aanpassen?

- Nee, maar het is wel belangrijk om de volgende punten in je contract te controleren:
 - Staan alle vereiste gegevens erin?
 - Is deophaler geregistreerd voor de inzameling van niet-gevaarlijk afval?
 - Het kan naar het Recypark!

17. Kan ik mijn leverancier vragen om de gebruikte verpakkingen van de geleverde producten terug te nemen?

- Ja, ga na of je leverancier verpakkingen zoals houten palletten, kratten in hard plastic enz. kan terugnemen en hergebruiken. Het is wel zo dat je leverancier geregistreerd moet zijn als ophaler om gebruikte verpakkingen van geleverde producten terug te nemen.

18. Moet ik de zakken of bakken gebruiken van mijn afvalinzamelaar?

- Ja. Je inzamelaar doet je een voorstel op maat van jouw specifieke behoeften. Op basis van de kleur, het logo, het opschrift of elk ander geschikt middel moet het altijd duidelijk zijn dat alle gebruikte recipiënten toebehoren aan je geregistreerde inzamelaar.

19. Geldt er een bepaalde drempel waarboven ik moet sorteren?

- Nee. Het is **altijd** verplicht om elke afvalstroom te sorteren die je organisatie produceert ongeacht het gegenereerde volume.

20. Mag ik verschillende afvalstromen samenvoegen?

- Het is mogelijk om verschillende afvalfracties aan te bieden in dezelfde recipiënt, op voorwaarde dat deze fracties gescheiden blijven door een wand (zoals een zak bijvoorbeeld).

21. Mag ik meerdere oplossingen gebruiken voor de verschillende afvalstromen?

- Ja, het is toegelaten om meerdere oplossingen te gebruiken (ophalers, Recyparken of verwerkingscentra) voor de verschillende afvalfracties.
- In dat geval moet je kunnen aantonen dat de verschillende afvalfracties correct worden ingezameld of verwerkt.

22. Wat zijn de sorteerregels voor de beheerders van openbare wegen?

- Wat de afvalbeheerinfrastructuur betreft voor weggebruikers/klanten/passanten, zijn er verschillende opties:

1. De beheerder kan beslissen om geen infrastructuur te voorzien (= geen vuilnisbakken): de weggebruikers nemen hun afval mee (bijvoorbeeld in het Zoniënwoud of aan het station Schuman/Maalbeek bij Europese topontmoetingen).

2. De beheerder kan infrastructuur voorzien met verschillende sorteerbakken (= gerichte recipiënten):

→ De beheerder bepaalt zelf voor welke afvalstromen er sorteerbakken worden geïnstalleerd.

→ De keuze moet ook afgestemd worden op het soort afval dat gewoonlijk in de zone in kwestie wordt ingezameld (bv. door middel van een samenstellingsanalyse).

→ De beheerder geeft de sorteerinstructies aan

op de verschillende vuilnisbakken. Afhankelijk van de gemaakte keuze moet voor voldoende duidelijke instructies worden gezorgd. De gebruikers deponeren hun afval vervolgens in de daartoe voorziene sorteerbakken.

23. Mag ik mijn afval rechtstreeks naar een containerpark of verwerkingscentrum brengen?

- Ja, het is toegelaten om je afval naar een Recypark of erkend afvalverwerkingscentrum te brengen, rechtstreeks of via een geregistreerde afvaltransporteur.
- In dat geval moet je kunnen aantonen dat je afval correct wordt verwerkt. Vraag dus een attest bij elke afgifte.

24. Hoelang moet ik de documenten in kwestie bewaren?

- Je moet je documenten 5 jaar lang bewaren.

25. Vereist sorteren grote investeringen?

- Hoe beter je sorteert, hoe kleiner de investering zal zijn. Het inzamelen van recyclebaar afval kost immers minder dan het inzamelen van restafval dat niet kan worden gerecycleerd. De inzameling van PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons), papier & karton of glas is bijvoorbeeld gemiddeld 3 tot 4 keer goedkoper dan de inzameling van restafval!
- De meest doeltreffende manier om je afvalbeheerkosten verder te beperken is je afvalproductie verminderen! Tijd investeren in een strategie voor afvalvermindering is dan ook gunstig voor jezelf én het milieu.

26. Welke financiële steun bestaat er voor het sorteren van bedrijfsafval?

- Er bestaan premies voor het sorteren van bepaalde afvalstromen of -categorieën.
- De premies worden toegekend door verschillende organisaties die de producenten van de betrokken afvalstromen vertegenwoordigen
 - PMD (Fost Plus)
 - verpakkingsafval in hout (Valipac)
 - verpakkingsafval in piepschuim (Valipac)
 - verpakkingsafval in plastic (Valipac)
 - omsnoeringsbanden in plastic (Valipac)
 - industriële verpakkingen in metaal (Valipac)
 - afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (Recupel)
 - afvalolie (Valorlub)
 - matrassen (Valumat)

Je vindt alle informatie op de website: <https://recyclebxlpro.be/nl/hulp/#primes>

- Aanvullend advies: je afvalproductie verminderen blijft de doeltreffendste manier om je afvalbeheerkosten te beperken! Tijd investeren in een strategie voor afvalvermindering is dan ook gunstig voor jezelf én het milieu.

27. Hoe kan de premie krijgen voor het sorteren van PMD?

- Elk bedrijf dat voor 31 december 2024 PMD begint te sorteren en hiervoor een contract heeft afgesloten met een private inzamelaar, heeft recht op een welkomstpremie van 75 euro.
- Dit zijn de voorwaarden:
 - Per ondernemingsnummer wordt slechts één premie toegekend.
 - Het gaat om een eenmalige premie.
 - Je hebt net je eerste PMD-ophaalcontract gesloten met een private ophaalpartner die

aangesloten is bij Fost Plus: Fost Plus / Afvalophalers PMD bedrijven (Fost Plus » Sorteren » Buitenshuis sorteren » Sorteren in de horeca » Raadpleeg de lijst met erkende PMD-afvalpartners)

● Zodra je een contract hebt gesloten met een aangesloten partner voor het ophalen van je PMD, zal die je helpen bij het verkrijgen van de premie. Fost Plus ontvangt op het einde van het jaar telkens een lijst met 'startende bedrijven' van zijn afvalpartners. Aan die bedrijven wordt vervolgens gevraagd om hun informatie te bevestigen of aan te vullen, zodat Fost Plus de premie kan uitkeren.

28. Neemt sorteren veel ruimte in beslag?

● Afhankelijk van je inzamelaar kun je kiezen uit recipiënten van verschillende grootte. Er bestaan ook compacte sorteersystemen voor zeer kleine ruimtes. Denk bijvoorbeeld aan stapelbare afvalbakken voor in winkels of smalle units voor onder een toonbank. Via de verschillende ophalers zijn recipiënten van verschillende grootte beschikbaar.

● Een systeem van compacte afvalsorteerbakken kan in het bedrijf worden geplaatst.

Beperkt afvalvolume:

● Ga naar het Recypark voor weinig voorkomende afvalstromen en sluit een wekelijks ophaalcontract af voor andere afvalstromen.

29. Klopt het dat sommige inzamelaars het opgehaalde (gesorteerde) afval niet scheiden in de vuilniswagen?

● Dat kan gebeuren, meestal als gevolg van sorteerfouten vóór de ophaling of door stakingen van afvalophalers. In 99,9% van de gevallen verzamelt elke vuilniswagen echter de juiste zakken, zonder de kleuren te mengen. Een niet gescheiden ophaling is ook mogelijk bij werkzaamheden op de openbare

weg, bij sluikestorten of wanneer vuilniszakken worden achtergelaten op plaatsen waar ze niet horen te staan.

● Verder is het mogelijk dat de ophaler verschillende soorten afval tegelijk ophaalt, maar met een scheidingswand in de vuilniswagen, waardoor de zakken in twee compartimenten kunnen worden gescheiden. Daarnaast accepteren sommige ophalers twee verschillende afvalstromen in dezelfde recipiënt, maar in aparte zakken, om de inzameling te optimaliseren.

30. Wat zijn de risico's als ik mijn verplichtingen inzake sortering en afvalbeheer niet nakom?

● Als een gemeentelijke inspecteur, een inspecteur van Leefmilieu Brussel of de politie een overtreding vaststelt, kan een proces-verbaal worden opgesteld en een administratieve boete worden opgelegd van 50 tot 62.500 euro, afhankelijk van de ernst van de overtreding, in overeenstemming met het Wetboek van inspectie van milieumisdrijven en de Gewestelijke ordonnantie betreffende afvalstoffen. Er bestaan andere sanctiesystemen op het niveau van de gemeenten en politiezones (Algemeen politiereglement, Gemeentelijke administratieve sancties, specifieke belastingsystemen enz.)

31. Kunnen bedrijven die klant zijn bij Net Brussel, met de fuchsia zak, afwijken van de sorteerverplichtingen?

● Nee, in geen geval. De fuchsia zak is voor restafval van bedrijven, dus afval dat niet gesorteerd of gerecycled kan worden.

32. Zijn de regels voor het sorteren van afval dezelfde voor privéhuishoudens/ burgers als voor bedrijven?

- Voor de meeste afvalstromen zijn de **sorteerregels** identiek voor bedrijven en huishoudens. Er zijn echter ook enkele verschillen:
 - Bedrijven moeten hun industrieel verpakkingsafval (plasticfolie rond palletten, omsnoeringsbanden, piepschuim enz.) sorteren in specifieke, aangepaste zakken of bakken (behoren niet tot het PMD).
 - Afhankelijk van je ophaler van voedselafval en dus van de methode om dat afval te recyclen (compostering of biomethanisering), kunnen de sorteerinstructies verschillen van die voor huishoudens.
- Houd er echter rekening mee dat de **regels voor het beheer** van gesorteerd afval niet dezelfde zijn voor bedrijven als voor huishoudens. Het traceerbaarheidsdocument, dat het correcte beheer aantoonst van het gesorteerde afval (zie vraag 6), is een verplichting voor bedrijven, niet voor huishoudens.

33. Zijn er afvalsoorten die ik mag meegeven met de gratis ophaling van huishoudelijk afval door Net Brussel?

- Neen. Als bedrijf heb je slechts 2 opties om je afval te beheren:
 1. Een overeenkomst sluiten met een geregistreerde en/of erkende private ophaler (je vindt de lijst op de website van Leefmilieu Brussel) tegen een vergoeding om je gesorteerde afval op te halen.
 2. Je afval zelf naar een Recypark en/of inzamelen verwerkingsbedrijf brengen in ruil voor een bewijs van afgifte van je gesorteerde afval.

34. Wat gebeurt er met mijn gesorteerde afval?

- De verschillende fracties worden naar sorteercentra gebracht, waar het afval opnieuw wordt gesorteerd, maar deze keer op materiaalsoort. Het afval in de PMD-zak wordt bijvoorbeeld gesorteerd in 16 verschillende materialen.
 - Daarna gaat het op materiaal gesorteerde afval naar recyclagecentra, waar het verschillende behandelingsfasen ondergaat voordat het wordt omgezet in secundaire grondstoffen (d.w.z. gerecycleerd), in de vorm van:
 - **Pellets ou granulats (plastique)** » nouveaux objets en plastique comme des bidons. Plus de 90% des bouteilles en PET transparentes pour l'eau et les sodas sont aujourd'hui déjà recyclées en nouvelles bouteilles et ce nombre ne cesse de grimper. Une partie des bouteilles sont recyclées en barquettes en plastique pour les produits alimentaires. Seule une petite partie
 - **Pellets of granulaten (plastic)** » nieuwe plastic voorwerpen, zoals bidons. Meer dan 90% van de transparante PET-flessen voor water en frisdrank wordt al gerecycleerd tot nieuwe flessen en dat cijfer blijft stijgen. Een deel van de flessen wordt gerecycleerd tot plastic bakjes voor voedingsmiddelen. Slechts een klein deel – voornamelijk gekleurde PET-flessen – wordt gebruikt voor andere toepassingen, zoals vezels voor isolatie, textiel en omsnoeringsband.
 - Veel verpakkingen worden gemaakt van gerecycleerd **staal of aluminium**. Voorbeelden zijn conservenblikken, thee- en koffieblikken in de voedingsindustrie, verpakkingen voor schoonheidsproducten, deodorants en schoonmaakproducten, en industriële vaten en bidons. Ook auto-onderdelen en elektrische apparaten bevatten veel staal of aluminium. Het metaal wordt omgesmolten tot nieuwe metalen voorwerpen, zoals verpakkingen, maar kan ook worden gebruikt in de transport- of bouwsector. Tot slot vind je staal of aluminium ook op onverwachte plaatsen, zoals in medische materialen.

- **pulp (papier, drankkartons)** » Gerecycleerd papier en karton vind je overal. Kranten en tijdschriften worden bijna altijd op gerecycleerd papier gedrukt. Notitieblokken, schriften, tekenspapier en printpapier worden vaak gemaakt van gerecycleerd papier. Tot slot bevatten papieren zakdoekjes, keukenrol en toiletpapier meestal gerecycleerd papier.
- **Gerecycleerd karton** is onder andere te vinden in verpakkingen en kartonnen dozen, kortom: alles wat wordt gebruikt om producten op te slaan, te verzenden of te beschermen. Maar er zijn ook producten waarvan je niet meteen zou verwachten dat ze gerecycleerd papier en karton bevatten, zoals bordspellen, scheidingswanden, papiermanden of opbergbakken.
- **Glas** kan bijna onbeperkt worden gerecycleerd. De eindproducten zijn opnieuw flessen, borden en potten.
- **Hout** wordt verwerkt tot spaanplaatpanelen.
- **Voedselafval** wordt gebruikt voor de productie van biogas (om elektriciteit en warmte op te wekken) en/of compost.
- **Textiel** wordt versnipperd tot vezels die worden verwerkt tot poetsdoeken, vulling en matten.
- **Enz.**

35. Waar gaat mijn gesorteerde afval naartoe?

- Bijna alle huishoudelijke verpakkingen (PMD, papier en karton, glas) worden in Europa verwerkt en gerecycleerd tot secundaire grondstoffen. Meer dan 80% wordt verwerkt in België en bijna 20% in onze buurlanden Duitsland, Frankrijk en Nederland.
- Wat industriële verpakkingen betreft (plasticfolie, piepschuim, hout, metaal enz.), wordt 40% van het plastic verpakkingsafval verwerkt in Europa (vooral in België, Frankrijk, Nederland enz.), 40% in Azië (vooral in Indonesië, Maleisië, Vietnam enz.) en 20% in Turkije. Er worden audits uitgevoerd om te controleren of industriële verpakkingen die buiten Europa worden geëxporteerd, ook daadwerkelijk worden gerecycleerd.
- Voedselafval wordt gerecycleerd in composterings- of biomethaniseringscentra: in België voor huishoudelijk afval en in België en Europa voor bedrijfsafval.
- In het Brussels Gewest wordt ongeveer 50% van het gesorteerde textiel afkomstig van de huishoudens hergebruikt (10% via doorverkoop in winkels en 40% via hergebruik in het buitenland). Ongeveer 30% van het gesorteerde textiel wordt gerecycleerd.

**Au boulot,
comme
à la maison**



**Je trie
mes déchets !**

**Au boulot,
comme
à la maison**



**Je trie
mes déchets !**

